Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr …….

na **„Kompleksową ochronę terenu i mienia Muzeum Regionalnego w Jaworze”**

zawarta w dniu **……. 2026 roku** w **Jaworze** pomiędzy **Muzeum Regionalne w Jaworze** z siedzibą **59-400 Jawor, ul. Klasztorna 6,** zwanym w części umowy **„Zamawiającym”** posiadającym **NIP: 6951000161,** reprezentowanym przez: **..... – Dyrektora Muzeum Regionalnego**

a: .....

działającą na podstawie …….

reprezentowaną przez ……,

zwaną dalej **„Wykonawcą”** o następującej treści:

zwanymi wspólnie w dalszej części umowy **„Stronami”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w następstwie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), w związku z art. 359 pkt 2 tej ustawy, na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Numer referencyjny postępowania: ZP.262.1.2026.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego świadczenia przez koncesjonowanego Wykonawcę usługi „**Kompleksowej ochrony terenu i mienia Muzeum Regionalnego w Jaworze”** przy ul. Klasztornej 6 w Jaworze, wraz z terenem w obrębie muzeum (dziedziniec, wirydarz, budynki gospodarcze: kotłownia, warsztat, magazyn, garaż, mury obronne), zwanego dalej **obiektami**, przed działaniem osób trzecich powodujących utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i materiałów muzealnych znajdujących się w obiektach chronionych oraz zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie obiektów chronionych, przez pracowników Wykonawcy zwanych w dalszej części umowy pracownikami ochrony.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy precyzuje rozdział IV ust. 4 SWZ.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym zabezpieczeń i urządzeń należących do Zamawiającego, w zakresie pozostającym w jego dyspozycji, oraz do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wyjątkowo starannego doboru osób wykonujących zadania z zakresu ochrony osób i mienia, z uwzględnieniem charakteru, wartości i specyfiki chronionego Obiektu, oraz do zapewnienia ich sprawności psychofizycznej, przygotowania i wyposażenia odpowiedniego do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z Obiektem i znanymi mu warunkami realizacji usługi oraz nie zgłasza zastrzeżeń uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy. Oświadczenie to nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zgłaszania Zamawiającemu ujawnionych w trakcie realizacji usługi awarii, uszkodzeń, niesprawności zabezpieczeń ani innych okoliczności mogących wpływać na bezpieczeństwo Obiektu.

§ 3

Organizacja ochrony, harmonogram i zakres świadczenia

1. Ochronę obiektów, wymienionych w § 1 ust. 1, Wykonawca sprawować będzie po protokolarnym przejęciu obiektów, zapewniając jednego pracownika każdego dnia wg poniższego harmonogramu:
   A. W okresie zimowym tj od dnia: 1 października do dnia 31 marca
      a) poniedziałek od godz. 16.00 do wtorku godz. 7.00
      b) wtorek – piątek od godz. 16.00 do godz. 7.00
      c) piątek – sobota od godz. 16.00 do godz. 10.00
      d) sobota – niedziela od godz. 16.00 do 10.00
      e) niedziela – poniedziałek od godz. 16.00 do 7.00
      f) dni wolne od pracy i święta – całodobowo
   B. W okresie letnim tj od dnia: 1 kwietnia do dnia 30 września
      a) poniedziałek od godz. 16.00 do wtorku godz. 7.00
      b) wtorek – piątek od godz. 17.00 do godz. 7.00
      c) piątek – sobota od godz. 17.00 do godz. 10.00
      d) sobota – niedziela od godz. 17.00 do 10.00
      e) niedziela – poniedziałek od godz. 17.00 do 7.00
      f) dni wolne od pracy i święta – całodobowo
2. Zamawiający może zmienić harmonogram, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana harmonogramu nie może prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia ani warunków oferty, a jej skutki rozliczeniowe określa § 9.
3. W przypadkach szczególnych, w szczególności podczas Nocy Muzeów lub innych wydarzeń organizowanych na terenie Obiektu, Zamawiający może zażądać czasowego zwiększenia liczby pracowników ochrony na okres i w liczbie wskazanej w zgłoszeniu. Wniosek może zostać przekazany pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca zapewni dodatkową obsadę w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od zgłoszenia, o ile taki termin wynika z pierwotnego projektu

umowy i jest możliwy do zachowania w danych okolicznościach. Rozliczenie dodatkowej obsady następuje wyłącznie według zasad i stawek wynikających z oferty oraz § 9; jeżeli oferta nie określa stawki dodatkowej, Strony nie mogą ustalić jej po wyborze oferty w sposób zmieniający warunki zamówienia.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia, obejmujący dane niezbędne do ich identyfikacji i weryfikacji spełniania wymagań umowy. Wykonawca aktualizuje wykaz każdorazowo w przypadku zmiany personelu, z zachowaniem zasad określonych w § 5.
5. Trwała zmiana podstawowej liczby pracowników ochrony wskazanej w ust. 1 wymaga zgodnego porozumienia Stron i aneksu do umowy pod rygorem nieważności, o ile zmiana jest dopuszczalna na podstawie art. 455 Pzp i nie narusza warunków zamówienia. Postanowienie to nie dotyczy czasowego zwiększenia obsady, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca sporządzi, w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, instrukcję organizacji i wykonywania ochrony/Plan Ochrony Obiektu, zgodne z umową, SWZ i stanem faktycznym. Dokument zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający może zgłosić uwagi, a Wykonawca uwzględni uzasadnione uwagi dotyczące zgodności dokumentu z umową i prawidłowej ochrony Obiektu. Dokument ten nie może zmieniać zakresu zamówienia ani postanowień umowy.
7. Zmiana zakresu obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na warunkach dopuszczonych w art. 455 Pzp oraz w § 13 umowy, w formie aneksu, jeżeli przepisy wymagają jego zawarcia.
8. Minimalna wartość świadczenia, do której realizacji zobowiązuje się Zamawiający, wynosi 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2. Jest to minimalna wartość zamówienia gwarantowana Wykonawcy, z zastrzeżeniem prawidłowego wykonywania umowy. Rozliczenie tej wartości następuje na zasadach § 9; postanowienie nie stanowi podstawy do zapłaty za świadczenia niewykonane, jeżeli zapłata taka byłaby sprzeczna z konstrukcją wynagrodzenia przyjętą w ofercie.

§ 4

Obowiązki pracowników ochrony, zatrudnienie i podwykonawstwo

1. Pracownicy Wykonawcy (pracownicy ochrony) w czasie pełnienia służby będą umundurowani, w jednolitym i oznakowanym stroju służbowym z napisem „OCHRONA”. Będą posiadać umieszczony w widocznym miejscu identyfikator zawierający co najmniej zdjęcie, imię i nazwisko pracownika.
2. Pracownicy Wykonawcy nie mogą bez uzasadnionej przyczyny wchodzić do pomieszczeń biurowych, pracowni konserwatorskiej ani innych pomieszczeń zamkniętych przez pracowników Zamawiającego. Wejście do takiego pomieszczenia jest dopuszczalne w szczególności w razie alarmu przeciwpożarowego, antywłamaniowego lub innego zagrożenia bezpieczeństwa Obiektu. Każde wejście do zamkniętego pomieszczenia pracownik ochrony odnotuje w przeznaczonej do tego dokumentacji, wskazując datę, godzinę, przyczynę i podjęte czynności.
3. Wszelkie czynności, wyposażenie, środki łączności i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, zgodnie z SWZ i umową, obciążają Wykonawcę i są uwzględnione w wynagrodzeniu, z zastrzeżeniem zasad rozliczenia świadczeń dodatkowych określonych w § 9.

4. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu Zamawiającego pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z przepisami prawa, w tym zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, oraz przepisami regulującymi wykonywanie ochrony osób i mienia. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia właściwych służb i osób wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie ochrony osób i mienia, jeżeli wykonywanie tych czynności odpowiada przesłankom stosunku pracy określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zatrudnienie ma obejmować okres realizacji zamówienia, tj. od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., z uwzględnieniem okresu faktycznego świadczenia usługi określonego w § 18.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, w zakresie niezbędnym do weryfikacji zatrudnienia. Kopie zostaną zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, z wyjątkiem informacji niezbędnych do weryfikacji, w szczególności daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Zamawiający może żądać także innych dokumentów i wyjaśnień dopuszczonych prawem, niezbędnych do kontroli spełniania wymogu zatrudnienia.
7. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie wskazanym zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewykazanie przez Wykonawcę spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę zastosowania sankcji określonych w § 12, po uprzednim ustaleniu naruszenia z uwzględnieniem wyjaśnień Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie wykonywał kluczową część zamówienia, tj. usługę ochrony mienia Muzeum Regionalnego w Jaworze, osobiście, zgodnie z zastrzeżeniem Zamawiającego określonym w rozdziale XIV część B SWZ i art. 121 Pzp. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wyłącznie te części zamówienia, które nie zostały zastrzeżone do osobistego wykonania, i tylko w zakresie wskazanym w ofercie lub dopuszczonym zgodnie z Pzp i umową. Wykonawca realizuje umowę [samodzielnie / z udziałem następujących podwykonawców w zakresie dopuszczalnym: ●].
9. Zmiana podwykonawcy lub zakresu podwykonawstwa jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie, w jakim nie narusza zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowej części zamówienia, warunków oferty ani art. 455 Pzp. Żadne postanowienie umowy nie uprawnia do powierzenia podwykonawcy kluczowej usługi ochrony mienia Muzeum.
10. W zakresie dopuszczalnego podwykonawstwa Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, przedłoży Zamawiającemu projekt tej umowy wraz z określeniem zakresu powierzanych usług. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem.
11. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw, w szczególności jeżeli projekt jest niezgodny z umową, SWZ, Pzp, przewiduje powierzenie kluczowej części zamówienia podwykonawcy albo nie określa zasad wynagrodzenia i płatności w sposób wymagany przepisami. Niezgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu w tym terminie oznacza akceptację projektu wyłącznie w zakresie dopuszczalnym

prawem i umową.

12. Zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 11, oznacza brak akceptacji projektu umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia podwykonawcy zakresu objętego zastrzeżeniami lub sprzeciwem przed usunięciem wskazanych niezgodności i uzyskaniem wymaganej akceptacji.

§ 5

Personel ochrony i koordynator

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwy organ na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie wymaganej do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wskazane Zamawiającemu przed zawarciem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany wykaz pracowników ochrony najpóźniej na 7 dni przed planowanym skierowaniem tych osób do pełnienia służby, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracowników ochrony oraz prawo żądania niedopuszczenia do wykonywania czynności lub wymiany pracownika w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy pracownik nie spełnia wymagań umowy lub SWZ, nie posiada wymaganych predyspozycji, narusza zasady bezpieczeństwa, wykonuje obowiązki nienależycie albo jego zachowanie zagraża prawidłowej realizacji usługi. Żądanie Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyny.
4. Zmiana pracowników ochrony wymaga uprzedniego powiadomienia i akceptacji Zamawiającego, co do zasady z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłej, obiektywnie uzasadnionej konieczności zmiany Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzi zmianę pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniego wpisu w książce przebiegu służby. Osoba zastępująca musi spełniać wszystkie wymagania SWZ i umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać zmian personalnych na uzasadniony wniosek Zamawiającego, po konsultacji z Wykonawcą, z zachowaniem ciągłości ochrony i wymagań określonych w SWZ i umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników pełniących służbę w Obiekcie poprzez wizyty koordynatora w liczbie nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie Wykonawcy, tj. [4/5/6] wizyt w każdym miesiącu realizacji umowy. Liczba wizyt nie może być mniejsza niż 4 w miesiącu. Kontrole będą przeprowadzane również w godzinach nocnych. Koordynator dokona każdorazowo wpisu w książce przebiegu służby, wskazując datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, zakres kontroli oraz podpis. Wykonawca przeprowadzi ponadto kontrolę każdorazowo w uzasadnionym przypadku na wezwanie Zamawiającego. Liczba wizyt zadeklarowana w ofercie stanowi zobowiązanie oceniane w kryterium „Ilość wizyt koordynatora” i nie może zostać obniżona w trakcie realizacji umowy.
7. W przypadku nieprzybycia pracownika Wykonawcy na służbę albo stawienia się w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków Wykonawca niezwłocznie skieruje do ochrony

Obiektu innego pracownika spełniającego wymagania Zamawiającego i zapewni ciągłość ochrony bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli brak obsady wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Dokumentacja służby i reagowanie na zagrożenia

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji i poleceń dotyczących realizacji usługi stanowi książka przebiegu służby prowadzona przez Wykonawcę w miejscu wykonywania ochrony. Wpisy powinny być czytelne, opatrzone datą, godziną i podpisem osoby dokonującej wpisu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki pobrań i zwrotów kluczy, zawierającej co najmniej datę i godzinę pobrania oraz zwrotu, oznaczenie klucza, dane osoby pobierającej i podpisy osób dokonujących czynności.
3. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności, w szczególności sygnału alarmowego, pożaru, próby włamania, zagrożenia życia lub zdrowia, awarii albo innego zdarzenia mogącego naruszyć bezpieczeństwo Obiektu, pracownik ochrony ma obowiązek niezwłocznie sprawdzić zgłoszenie lub alarm, podjąć działania adekwatne do sytuacji oraz powiadomić właściwe osoby i służby, wskazując miejsce i rodzaj zagrożenia:
    a) osoby wskazane przez Zamawiającego – wykaz tych osób, ich adresy i numery telefonów dostarczy Zamawiający; Zamawiający odpowiada za aktualizację wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony dostępu do telefonu w celach służbowych;
    b) odpowiednie służby, stosownie do rodzaju zdarzenia, w szczególności Policję, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż pożarną, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe oraz inne służby wskazane przez Zamawiającego lub właściwe ze względu na zagrożenie.
4. Zamawiający umieści wykaz telefonów alarmowych w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony. Wykonawca zapewni, aby pracownicy znali sposób korzystania z wykazu i procedury powiadamiania.
5. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną pozostającą w jego dyspozycji. O każdej stwierdzonej niesprawności Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie za pośrednictwem pracowników ochrony i odnotuje ten fakt w książce przebiegu służby.
6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony ogrzewane i oświetlone pomieszczenie wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, stolik, krzesło oraz wieszak lub szafkę odzieżową. Korzystanie z pomieszczenia nie zwalnia pracowników ochrony z obowiązku wykonywania obchodów, monitorowania Obiektu i pozostałych czynności określonych w SWZ i umowie.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie ochrony fizycznej obiektu i mienia Panią Jolantę Zatorską, tel. 605 358 037, e-mail: adm@muzeumjawor.pl Osoba ta, działając w imieniu Dyrektora Muzeum

Regionalnego w Jaworze w granicach udzielonego upoważnienia, jest uprawniona do kontroli prawidłowości wykonywania ochrony fizycznej, zgodności przebiegu służby z Planem Ochrony Obiektu oraz podejmowanych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności ewentualnych naruszeń przepisów dotyczących ochrony osób i mienia.

2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym: [*imię i nazwisko.....*], tel. [.....], e-mail: [.....].
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego lub elektronicznego poinformowania drugiej Strony. Zmiana osób kontaktowych nie może powodować ograniczenia zakresu odpowiedzialności Stron ani zmiany umowy w zakresie wymagającym aneksu.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany postanowień umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie do dokonania określonej czynności.

§ 8

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków objętych umową, jeżeli szkoda pozostaje w związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jego pracowników lub osób, za które ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego, w tym wynikłe z kradzieży, kradzieży z włamaniem, rabunku, uszkodzenia lub zniszczenia chronionego mienia, jeżeli powstały wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada, obowiązków wynikających z umowy albo z innych przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby skierowane do wykonywania ochrony w związku z realizacją umowy, na zasadach wynikających z przepisów prawa. Odpowiedzialność obejmuje szkodę rzeczywistą oraz inne składniki szkody w zakresie przewidzianym przepisami.
4. Ustalenie okoliczności powstania szkody i jej wysokości następuje w protokole sporządzonym przy udziale Stron, z uwzględnieniem dostępnych dowodów i wyceny szkody. W przypadku bezzasadnej odmowy udziału Wykonawcy lub podpisania protokołu Zamawiający może sporządzić protokół jednostronnie i przekazać go Wykonawcy. Protokół jednostronny stanowi dokumentację ustaleń Zamawiającego, lecz sam przez się nie przesądza o odpowiedzialności Wykonawcy ani o ostatecznej wysokości roszczenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za konsekwencje rozpowszechniania przez niego lub osoby, za które odpowiada, dokumentów lub informacji dotyczących Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów prawa i postanowień § 15 i § 16.
6. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć pracowników ochrony oraz inne osoby uczestniczące w realizacji umowy o obowiązku zachowania poufności informacji uzyskanych w toku wykonywania zadań związanych z umową.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, wystawioną

przez [*ubezpieczyciel*.....], nr [.....], na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki stanowi załącznik nr [.....] do umowy. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ciągłość ubezpieczenia na wymaganym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy i przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający odnowienie ochrony ubezpieczeniowej przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji dopuszczalnej części zamówienia, jak za działania i zaniechania własne. Postanowienie to nie uchyla obowiązku osobistego wykonania kluczowej części zamówienia określonego w § 4 ust. 8.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następującą odpłatność Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy w zakresie kompleksowej ochrony, za jedną roboczogodzinę jednego pracownika ochrony na kwotę:

   ..... zł netto (słownie: ..... zł)

   ..... zł podatku VAT, według stawki 23 %

   .....zł brutto (słownie: ..... zł)

   zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. **Cena łączna** wartości za świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia w budynku Muzeum Regionalnego w Jaworze, przy ul. Klasztornej 6, w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. od godziny 07:00 do dnia 1 stycznia 2028 r. do godziny 06:59 (tj. ……. godzin, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy), wyniesie:

   netto: ..... zł (*słownie: ..... zł*)

   VAT ..... zł, według stawki 23 %,

   brutto: .....zł (*słownie: ..... zł*).

   Cena łączna stanowi wartość szacunkową, a faktyczne wynagrodzenie będzie zależało od liczby przepracowanych godzin.

3. W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowej ochrony w postaci ustawienia dodatkowego posterunku (pracownika ochrony) na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia dodatkowego posterunku w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu zgłoszenia. Należność za powyższe zadanie będzie rozliczona zgodnie ze stawką podaną § 9 ust. 1.

4. Rozliczenie wynagrodzenia za podstawowy zakres ochrony będzie następowało miesięcznie, na podstawie faktycznie wykonanej usługi i zestawienia godzin wynikających z harmonogramu, potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zestawienie obejmie daty i godziny pełnienia służby, liczbę pracowników, przerwy w świadczeniu usługi oraz ewentualne dodatkowe posterunki. Potwierdzenie liczby godzin nie oznacza potwierdzenia należytego wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy

5. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu,

a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru.

§ 10

Płatności i fakturowanie

1. Należność za usługi będzie regulowana przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz zestawienia wykonanych godzin i usług, o którym mowa w § 9.
2. Faktura, prawidłowo dostarczona oraz wystawiona w oparciu o potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilości roboczogodzin pracowników ochrony, płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku nieprawidłowości w treści faktury termin płatności biegnie od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy na rachunek zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków.
4. Jeżeli przedmiot umowy lub dana czynność podlega obowiązkowemu mechanizmowi podzielonej płatności na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca wystawi fakturę z oznaczeniem i danymi wymaganymi przepisami, a Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem tego mechanizmu.
5. W przypadku obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Strony będą wystawiać, odbierać i udostępniać faktury zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. W razie ustawowej niedostępności KSeF lub wystąpienia innych przypadków szczególnych Strony zastosują tryb przewidziany w obowiązujących przepisach.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W razie zwłoki Zamawiającego w uiszczaniu należności Wykonawcy, może on naliczyć odsetki ustawowe.
8. Faktury wystawiane będą na **Muzeum Regionalne w Jaworze, ul. Klasztorna 6, 59-400 Jawor,** REGON: 000787394**,** NIP: 6951000161 **i** dostarczane na adres: **Muzeum Regionalne w Jaworze, ul. Klasztorna 6, 59-400 Jawor**, z uwzględnieniem zasad doręczania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podania w umowie i/lub na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnie z zamieszczonym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT" Ministerstwa Finansów.
10. Wykonawca zobowiązuje się wskazywać na fakturze rachunek bankowy zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek taki ma zastosowanie.
11. W przypadku gdy przepisy dopuszczają doręczenie faktury poza KSeF, Wykonawca może przesłać jej elektroniczną wersję na adres: adm@muzeumjawor.pl . Samo przesłanie kopii informacyjnej pocztą elektroniczną nie zastępuje doręczenia faktury w sposób wymagany przepisami.

§ 11

Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w każdym czasie, bez konieczności uzasadnienia.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne okresy rozliczeniowe i nie dokona zapłaty w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wykonawcę na piśmie, nie krótszym niż 14 dni. Uprawnienie to nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia ciągłości ochrony do dnia skutecznego rozwiązania umowy, z uwzględnieniem przepisów prawa.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych, nienależytego wykonywania usługi albo w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i Pzp, w szczególności:
   a) powtarzającego się naruszania obowiązków umownych, w tym stwierdzenia co najmniej dwóch odrębnych przypadków naruszeń skutkujących naliczeniem kar umownych, jeżeli naruszenia mają istotny charakter lub pomimo wezwania nie zostały usunięte;
   b) wyrządzenia przez Wykonawcę lub osobę, za którą odpowiada, szkody w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją umowy, jeżeli okoliczności i charakter szkody uzasadniają zakończenie współpracy;
   c) istotnego lub powtarzającego się nienależytego albo niezgodnego z umową wykonywania usługi, w szczególności braku zapewnienia ciągłości ochrony, niepodejmowania wymaganych interwencji, niewykonywania obchodów lub niewłaściwej obsługi systemów alarmowych;
   d) utraty, cofnięcia, zawieszenia lub wygaśnięcia koncesji albo innego wymaganego uprawnienia, jeżeli uniemożliwia to legalną realizację przedmiotu umowy;
   e) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, na warunkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp;
   f) przeniesienia przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych umową i Pzp;
   g) nieposiadania, utraty ciągłości lub nieodnowienia polisy, o której mowa w § 8 ust. 7, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że charakter naruszenia wymaga niezwłocznego zakończenia umowy;
   h) zaistnienia okoliczności prawnych lub faktycznych uniemożliwiających dalszą realizację umowy w granicach maksymalnego wynagrodzenia, z tym że samo wyczerpanie środków w planie finansowym nie stanowi automatycznej podstawy rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający jest zobowiązany do realizacji zaciągniętego zobowiązania.

4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania podstawy oraz przyczyny zakończenia umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia, zgodnie z art. 456 Pzp. W takim przypadku nie stosuje się kary umownej za odstąpienie, jeżeli przepisy Pzp wyłączają jej naliczenie.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia. Porozumienie określi datę zakończenia umowy, sposób przekazania Obiektu i dokumentacji oraz zasady rozliczenia wykonanej części zamówienia.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
    a. za każde stwierdzone i udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy określonych w umowie lub SWZ, które nie zostało odrębnie objęte karą wskazaną w dalszych punktach – 1 000,00 zł za każdy odrębny przypadek naruszenia; kara nie jest naliczana za uchybienie, które zostało już objęte inną karą umowną za to samo zdarzenie;
    b. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie wynikającym z dopuszczalnej umowy o podwykonawstwo – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
    c. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – 0,1% wynagrodzenia brutto należnego danemu podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
    d. za nieprzedłożenie Zamawiającemu do akceptacji projektu dopuszczalnej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
    e. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej dopuszczalnej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wymaganym umową i przepisami – 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    f. za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii umów o pracę w terminie wyznaczonym zgodnie z § 4 ust. 6 – 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    g. za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 5 – 3 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek dotyczący danej osoby;
    h. za niedotrzymanie zadeklarowanej w ofercie liczby wizyt koordynatora w danym miesiącu, o której mowa w § 5 ust. 6 – 500,00 zł za każdą brakującą wizytę;
    i. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli skutkuje zakończeniem umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę – 20% maksymalnego

wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2, z zastrzeżeniem że kara nie przysługuje w przypadkach, w których jej naliczenie jest wyłączone przez przepisy prawa, w szczególności art. 456 Pzp.

2. Przed naliczeniem kary Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o stwierdzonym naruszeniu, jego podstawie faktycznej i umownej oraz wysokości kary. Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że charakter naruszenia wymaga niezwłocznego działania. Nie wyłącza to naliczenia kary, jeżeli naruszenie zostało wykazane.
3. Zamawiający może potrącić wymagalną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i przepisach Pzp, po doręczeniu Wykonawcy noty obciążeniowej lub innego dokumentu wskazującego podstawę i wysokość kary. Potrącenie nie wyłącza prawa Wykonawcy do kwestionowania zasadności naliczenia kary.
4. Strony dopuszczają dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie umowy, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2. Limit ten nie ogranicza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary, jeżeli umowa i przepisy prawa na to pozwalają.

§ 13

Zmiany umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa wyraźnie dopuszcza zmianę danych kontaktowych lub czynności organizacyjne niewymagające aneksu.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w Pzp, w szczególności w art. 455, oraz w granicach postanowień niniejszego paragrafu.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ustawy Pzp podlega skutkom określonym w tej ustawie.
4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany wynika z okoliczności przewidzianych w Pzp.
5. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach, o ile spełnione są przesłanki art. 455 Pzp:
    a. zmiana sposobu realizacji umowy – gdy jest konieczna z uwagi na zmianę przepisów prawa, wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron lub gdy jest korzystna dla Zamawiającego i nie zmienia charakteru zamówienia;
    b. zmiana terminu realizacji – gdy wystąpią okoliczności niezależne od Stron, siła wyższa albo zmiana przepisów prawa uniemożliwiająca realizację w pierwotnym terminie; zakres przesunięcia terminu nie może wykraczać poza okres rzeczywistego oddziaływania przeszkody, o ile przepisy nie stanowią inaczej;

c. zmiana warunków płatności – wyłącznie w razie zmiany przepisów prawa lub uzasadnionej zmiany sposobu dokumentowania i rozliczania świadczenia, bez zmiany ceny oferty, chyba że odrębna podstawa prawna dopuszcza zmianę wynagrodzenia;

d. zmiana osób realizujących przedmiot umowy – w szczególności pracowników ochrony lub koordynatora, jeżeli nowe osoby spełniają wymagania SWZ i umowy; zmiana nie może prowadzić do obniżenia liczby wizyt koordynatora zadeklarowanej w ofercie;

e. poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, która nie zmienia istoty zobowiązania ani treści oferty;

f. wystąpienie siły wyższej, o której mowa w § 14, w zakresie niezbędnym do usunięcia skutków jej oddziaływania;

g. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;

h. zmiana sposobu wykonania umowy, jeżeli jest konieczna dla prawidłowej realizacji zamówienia i korzystna dla Zamawiającego, nie zmienia charakteru zamówienia ani nie narusza warunków oferty;

i. zmiana podwykonawcy lub zakresu dopuszczalnego podwykonawstwa, z zachowaniem zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowej części zamówienia i warunków art. 455 Pzp;

j. zmiana terminu lub sposobu realizacji w związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, jeżeli okoliczności te mają rzeczywisty wpływ na realizację umowy;

k. inne przypadki dopuszczone wprost przez umowę lub art. 455 Pzp.

6. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawi drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający opis proponowanej zmiany, jej uzasadnienie, podstawę prawną, wpływ na realizację zamówienia i – jeżeli jest to wymagane – dokumenty potwierdzające okoliczności stanowiące podstawę zmiany. Wniosek należy złożyć niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających zmianę.

7. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 10, zmiana wymaga zgody Zamawiającego i może zostać wprowadzona wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, z uwzględnieniem Pzp.

8. Postanowienia dotyczące zmian umowy nie stanowią podstawy do zmiany zobowiązań Wykonawcy ocenianych w kryteriach oceny ofert, w szczególności liczby wizyt koordynatora zadeklarowanej w ofercie, z wyjątkiem przypadków jednoznacznie dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie na podstawie art. 439 Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:

a. pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

b. podstawą oceny zmiany jest zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego przez Prezesa GUS za pierwsze półrocze 2027 r. w stosunku do okresu bazowego wskazanego w dokumentach postępowania; warunkiem

uruchomienia waloryzacji jest zmiana wskaźnika o co najmniej 8%;

c. Wykonawca składa pisemny wniosek o waloryzację, wykazując wpływ zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, z wyłączeniem zmian objętych art. 436 pkt 4 Pzp; wniosek zawiera uzasadnienie, kalkulację oraz dokumenty potwierdzające zmianę kosztów;

d. waloryzacja obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia za świadczenia, które pozostają do wykonania po dniu złożenia kompletnego wniosku;

e. maksymalna łączna zmiana wynagrodzenia z tytułu waloryzacji nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2;

f. zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu;

g. jeżeli zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wpływa na wynagrodzenie podwykonawcy, Wykonawca dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie i na zasadach wynikających z art. 439 Pzp.

§ 14

Siła wyższa

1. „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności i niemożliwe do zapobieżenia, występujące po zawarciu umowy, które uniemożliwia lub istotnie utrudnia wykonanie określonych obowiązków umownych, w szczególności katastrofę naturalną, wojnę, akt terrorystyczny, zamieszki lub inne zdarzenie o podobnym charakterze.
2. Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku w takim zakresie, w jakim jest ono bezpośrednim następstwem działania siły wyższej, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony i podjęcia działań ograniczających skutki zdarzenia.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie lub pocztą elektroniczną o jej wystąpieniu, przyczynach, przewidywanym czasie trwania i wpływie na realizację umowy. Na żądanie drugiej Strony przedstawi dostępne dokumenty potwierdzające te okoliczności. Strony będą współdziałać w celu ograniczenia skutków zdarzenia i wznowienia realizacji obowiązków.
4. Siła wyższa zwalnia drugą Stronę z wykonania wyłącznie tych obowiązków, których wykonanie stało się niemożliwe lub których wykonanie pozostaje w bezpośrednim związku z działaniem siły wyższej. Pozostałe obowiązki umowne pozostają w mocy. Strony podejmą działania zapewniające ochronę Obiektu w możliwym i zgodnym z prawem zakresie.

§ 15

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Regionalne w Jaworze, ul. Klasztorna 6, 59-40 Jawor.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro.chronimyinformacje@gmail.com i nr tel. 513 644 118.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10. Strony zobowiązują się do:
    1) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.
    2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy.
    3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające
    z realizacji Umowy.
    4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 16

Informacje poufne dotyczące systemu ochrony

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy, dotyczące systemu ochrony budynku i terenu Zamawiającego, rozmieszczenia zabezpieczeń, sposobu działania urządzeń, procedur alarmowych, kluczy, kodów, organizacji służby i innych elementów mających znaczenie dla bezpieczeństwa Obiektu, stanowią informacje poufne Zamawiającego, o ile nie są powszechnie dostępne.
2. Wykonawca, jego pracownicy i osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy, nie mogą ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w celach innych niż realizacja umowy. Wykonawca zapewni, aby osoby te zostały zobowiązane do zachowania poufności.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienia wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub prawomocne żądanie uprawnionego organu. W takim przypadku Strona ujawniająca, o ile jest to prawnie dopuszczalne, uprzednio poinformuje drugą Stronę.
4. Naruszenie obowiązków poufności może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną na zasadach i w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 17

Przepisy właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 18

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. od godz. 7:00 do dnia 1 stycznia 2028 r. do godz. 6:59**, z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy na zasadach w niej określonych.
2. Usługa jest realizowana w okresie wskazanym w ust. 1, zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust. 1.

§ 19

Właściwość sądu

Spory wynikłe w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy o właściwości sądu nie stanowią inaczej.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
    1) oferta Wykonawcy;
    2) SWZ wraz z załącznikami i wyjaśnieniami/zmianami, o ile zostały dokonane;
    3) wykaz pracowników ochrony;
    4) polisa OC wraz z dowodem opłacenia składki;
    5) [inne załączniki właściwe dla zawartej umowy].
3. W razie zmiany danych kontaktowych, adresowych lub osób wskazanych do kontaktu Strona niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę. Zmiana taka nie wymaga aneksu, o ile nie dotyczy postanowień umowy wymagających zmiany w formie aneksu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA